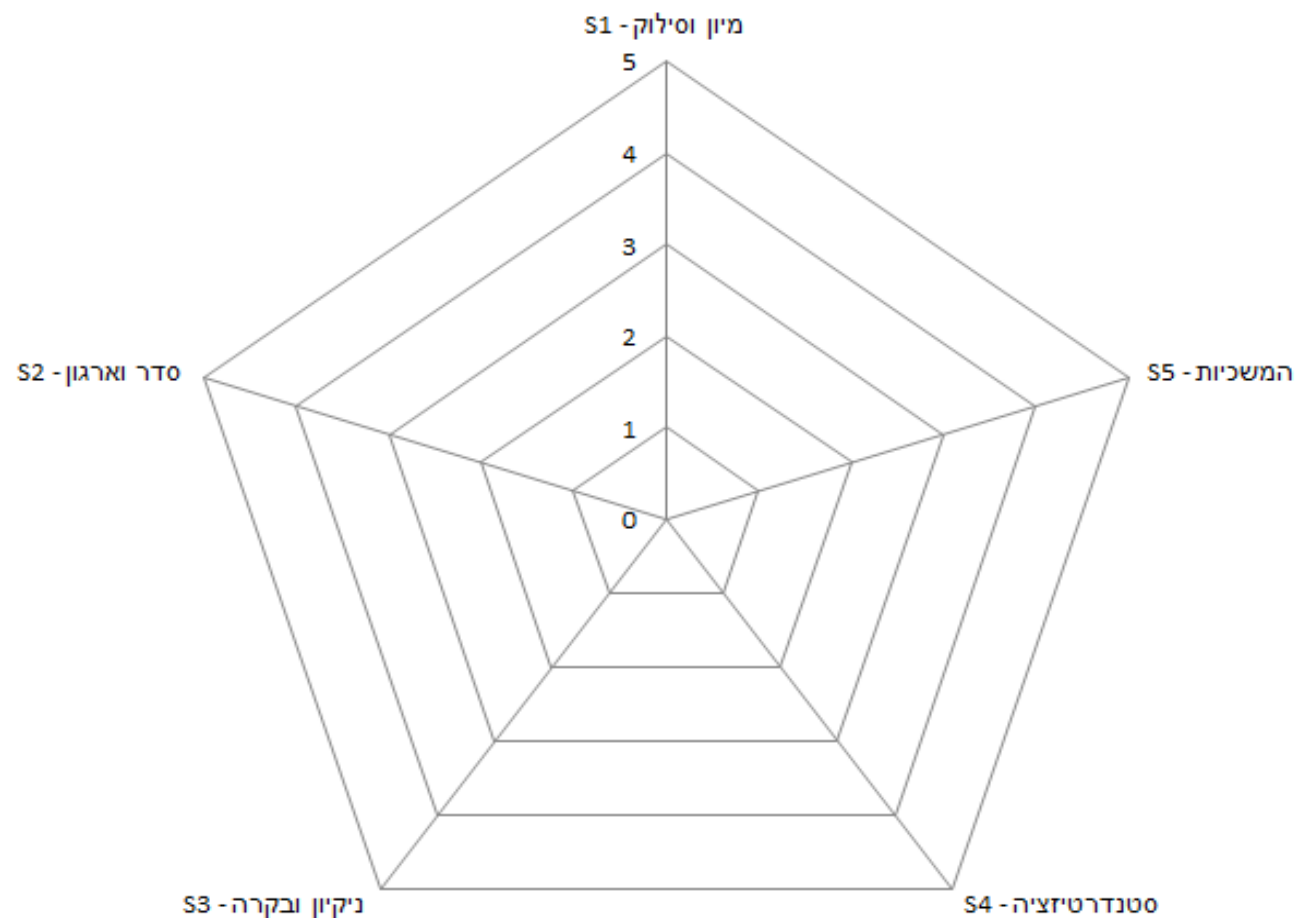


To Do List

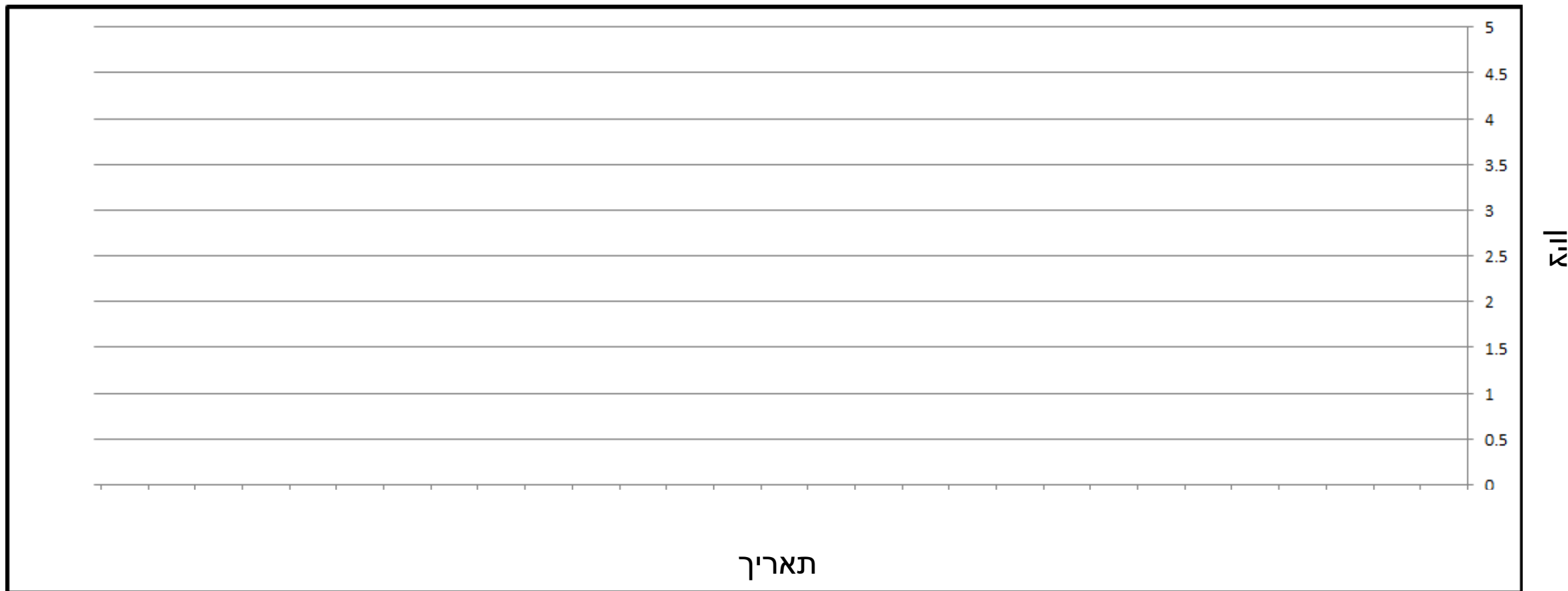
סטאטוס	פתרון	הבעיה	תאריך	אחראי

ציון מבדק 5S אחרון

תאריך עדכון:



מעקב ציונים תקופתי – מבדקי 5S



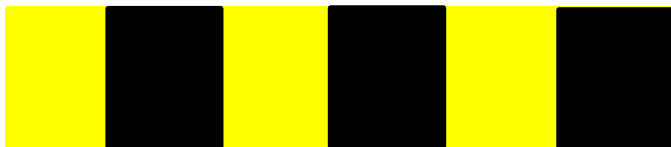
שגרות 5S

ה	ד	ג	ב	א		
						מיון - S1 וסילוק
						סדר - S2 וארגון
						ניקיון - S3 ובקרה
						S4 – סטנדרטיזציה
						שימור - S5

ה	ד	ג	ב	א		
					בכל יום XXX על מנהל המחלקה לעבור ולאסוף תגים אדומים ולקבל החלטות עבורם	מיון S1- וסילוק
					- על העגלות\ המוצרים להיות בכל זמן נתון במקום שהוגדר / סומן עבורן - בכל סוף משמרת, כל כלי העבודה חוזרים למקומם - בכל סוף משמרת, כל המדידים חוזרים לארון מדידים	סדר S2- וארגון
					- בסיום משמרת על העובד לסדר את עמדת וסביבת העבודה - בכל סוף שבוע יש לנקות את עמדת העבודה	ניקיון S3- ובקרה
					- הקצאת זמן מ XXX לעשיית משימות מרשימת המשימות לשיפור מתמיד TDL - בכל יום XXX בשעה XX בבוקר\ ערב\סוף משמרת\יום על נאמן 5S לקיים מבדק ולעדכן את הלוח בהתאם - בכל יום XXXX על מנהל המחלקה לאסוף ולקבל החלטות על רשימת ה-TDL	S4 – סטנדרטיזציה
					- לכל המשימות ב-TDL חלה התקדמות ביחס למבדק קודם. - בכל תחילת חודש יש לקיים הדרכת 5S לעובדים חדשים ע"י נאמן 5S - קידום משימות 5S מחלקתיות יתקיימו במשך XXX בכל יום XXX	שימור-S5

דוגמא לשגרות 5S

סימוני רצפה



Walkways
מעבר



Fixed Positions
עמדות עבודה קבועות



Cart \ Material in Process \ WIP
מלאי בעבודה \ בתהליך



RMA Area \ Route Back