

צ'קליסט הכנות לפני VSM למוביל

רוב מה שקובע את הצלחת המיפוי קורה לפני שהצוות נכנס לחדר. עברו על הרשימה לפני שמזמינים את הצוות, ושוב לפני היום הראשון. לכל שורה כתבו אחראי ותאריך יעד.

התוכן

#	הכנה	מה בודקים	אחראי	תאריך יעד	בוצע
1	למידת התהליך	הלקוח, השלבים העיקריים ב-High Level, רמת הפירוט, ואילו נתונים כבר קיימים			☐
2	קול הלקוח	מה הלקוח באמת צריך, ואיך הוא מגדיר הצלחה			☐
3	מנדט	גבולות, אילוצים, משפחה, סמכות החלטה, מדדים ולוח זמנים. חתום על ידי הספונסר			☐
4	המשתתפים	8 עד 12 משתתפים, נציג לכל שלב בזרימה, מקבל ההחלטות, ומומחים זמינים לשאלות			☐
5	שיחות Nemawashi	שיחה עם כל משתתף ועם המנהל שלו: המטרה, למה הוא נבחר, הציפיות והחששות			☐
6	משפחת מוצרים	נבחרה לפי מטריצת משפחות, ונקבעה יחידה אחת לספירה			☐

הלוגיסטיקה

#	הכנה	מה בודקים	אחראי	תאריך יעד	בוצע
7	ציוד	פתקיות בכמה צבעים, טושים, לוח Flipchart ונייר ארוך לקיר			☐
8	שלבי ה-VSM	הקובץ "שלבי ה-VSM להדפסה" מודפס ומוכן לתלייה			☐
9	חדר	קיר פנוי באורך המפה, מקום לכל הצוות, ודרך קצרה לשטח			☐
10	לוח זמנים	הימים והשעות ביומן של כל המשתתפים			☐
11	גיבוי ניהולי	השתתפות מלאה, בלי קריאות לעבודה השוטפת, וממלא מקום לכל משתתף			☐
12	ירידה לשטח	מנהלי האזורים יודעים מתי הצוות מגיע ולמה			☐

לוח זמנים מקובל ל-EVSM

שלב	מה קורה
יום 1 ויום 2	מיפוי המצב הקיים
שבוע הפסקה	איסוף נתונים, ספירת מלאים והשלמות
יום 3	מיפוי המצב העתידי
יום 4	תוכנית עבודה

מיפוי טקטי של תהליך מקומי קצר יותר, ועובד לפי אותם עקרונות.

בבוקר היום הראשון

- ☐ המנדט החתום בחדר, וכל הצוות מכיר אותו
- ☐ שלבי ה-VSM תלויים על הקיר
- ☐ הקיר מחולק: זרימת המידע למעלה, התהליך באמצע, ציר הזמן למטה
- ☐ הציוד על השולחן, וצבע פתקים אחד לכל סוג מידע
- ☐ כל המשתתפים בחדר, והטלפונים לא מושכים אותם החוצה

טעויות נפוצות

- מזמינים את הצוות לפני שהמנדט חתום.
- מגלים ביום האירוע שמקבל ההחלטות לא פנוי.
- משתתפים מגיעים בלי שיחת Nemawashi, ולא יודעים למה הם שם.
- משתתפים יוצאים לעבודה השוטפת באמצע היום, והמפה נבנית בלי הידע שלהם.