

Value Stream Mapping Charter. המנדט הוא ההסכם שעליו עומד כל האירוע. הוא קובע מה בפנים ומה בחוץ, מה אפשר לשנות ומי מחליט. כותבים אותו לפני שמזמינים את הצוות, ומי שיכול לגבות אותו חותם עליו.

איך ממלאים

1. המנחה ומנהל שרשרת הערך כותבים טיוטה.
2. מגדירים את גבולות הגזרה: השלב הראשון והשלב האחרון. ההיקף נקבע לפי מה שהצוות יכול להשפיע עליו.
3. כותבים את האילוצים, כלומר מה אי אפשר לשנות.
4. ממלאים את הצוות: נציג לכל שלב בזרימה, ומי שמחליט על התהליך.
5. כותבים את הפערים ואת המדדים: מה רוצים לשפר, ואיך נדע שהשתפר.
6. שלושת החותמים חותמים לפני האירוע: המנחה, מנהל שרשרת הערך והספונסר הבכיר.

הפורמט

כללי ומשתתפים אחראים

שם	תפקיד	פרטים	נושא
	ספונסר בכיר		תאריך ושעות האירוע
	מנהל שרשרת הערך		מיקום
	מנחה		זמני הסדנה
	מתאם לוגיסטי		ארוחות
	מבקרים ומשתתפים זמניים		

מיקוד

נושא	פרטים	נושא	פרטים
שרשרת הערך: משפחת המוצרים או השירותים		השלב הראשון	
קצב הדרישה		השלב האחרון	
אילוצים		גבולות והגבלות	
מי מחליט על התהליך		מועד ההתנעה	
זמן יעד ליישום השיפור			

צוות המשתתפים

#	שם	תפקיד	פרטי קשר
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

פערים, תועלות ומדדים

#	פערי מצב קיים ודרישות עסקיות	תועלות ללקוח ולעסק
1		
2		
3		
4		

#	מדד מצב עתידי	היום	יעד
1			
2			
3			

נתונים, תמיכה ומשימות

#	נתון רלוונטי	מקור
1		
2		
3		

#	תמיכה זמינה: שם	תפקיד או פעולה	פרטי קשר
1			
2			

#	משימה פתוחה לפני האירוע	אחראי	תאריך
1			
2			
3			

שם	מנחה	מנהל שרשרת הערך	ספונסר בכיר
חתימה			
תאריך			

דוגמה להמחשה: מארז המתכת

דוגמת ההוראה של הקורס. הנתונים להמחשה, והאילוצים נכתבו לצורך הדוגמה.

נושא	בדוגמה
שרשרת הערך	משפחת "מארז מתכת"
קצב הדרישה	10 יחידות ליום, משמרת אחת של 480 דק'
השלב הראשון	קבלת חומר הגלם מהספק, באספקה שבועית
השלב האחרון	משלוח יומי ללקוח
אילוצים	בלי החלפת מכונות, ובלי תוספת עובדים
מי מחליט על התהליך	מנהל הייצור, שהוא גם מנהל שרשרת הערך
ספונסר בכיר	מנהל המפעל
צוות	נציג מכל תחנה: חיתוך, כיפוף, ריתוך, צביעה, הרכבה, בדיקה ואריזה. ועוד תפ"י, רכש, איכות ונציג מכירות בשם הלקוח
פערים	זמן אספקה ארוך, מלאי גבוה בין התחנות, ותיקונים בריתוך
מדדי מצב עתידי	LT, מלאי בתהליך ו-RTY

בדיקה לפני החתימה

- ☐ השלב הראשון והשלב האחרון כתובים במפורש
- ☐ הגבולות בתחום ההשפעה של הצוות
- ☐ משפחה אחת, ולא המפעל או הארגון כולו
- ☐ לכל שלב בזרימה יש נציג, ומי שמחליט על התהליך מופיע ברשימה
- ☐ האילוצים כתובים, וכל הצוות מכיר אותם לפני האירוע
- ☐ לכל מדד יש ערך היום ויעד, או "למדוד"
- ☐ שלוש חתימות, לפני האירוע

- היקף רחב מהשפעת הצוות, למשל ספק או מחלקה שאין לצוות קשר אליהם.
- תוכנית יישום בתוך המנדט. התוכנית היא תוצר של ה-VSM, ולא חלק מההגדרה שלו.
- אילוצים שמתגלים באמצע האירוע, אחרי שהצוות כבר עבד על הנושא.
- מנדט בלי חתימה של הספונסר, ולכן בלי גיבוי כשצריך להחליט.