שיעור 10 · מבדק 5S: דף עמדה

דף לכל עמדה. בכל משבצת: כמה מהתיאור קיים באזור היום? 0, רבע, חצי, שלושה רבעים או 1

אזור _____ עמדה _____ תאריך _____ הנאמן _____ עובד מהאזור _____ מבדק מס' _____

רמה	S1 מיון וסילוק	S2 סידור וארגון	S3 ניקיון ובקרה	S4 סטנדרטיזציה	S5 סגל כהרגל
1 · מאמץ ראשוני לומדים את התמרורים	יש רשימה או סימון של הפריטים הנחוצים לכל עמדה. בעמדות רק מה שנדרש לעבודה של החודש הקרוב. אין כפל פריטים. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1	עמדות ואזורים מוגדרים ומסומנים לפי סוג העבודה. מעברים מסומנים ופנויים, וגישה חופשית לציוד חירום. הרצפה אינה מקום אחסון. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1	האזור נקי במקומות הגלויים: רצפה, עמדות ומכונות. אשפה רק בפחים. שולחנות ועמדות פנויים מפריטים ומסמכים מיותרים. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1	מפת אחריות: לכל חלק באזור יש אחראי בשם. יש לוח 5S ורשימת משימות ראשונה. נקבעו שגרות ראשונות לשמירה על S1 עד S3. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1	העובדים עברו הדרכה בסיסית ב-5S. יש הבנה כללית של הצורך, הכיוון והתוכנית. יש נאמן לאזור. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1
2 · מודעות לצורך שיעור נהיגה	פריטים שלא נחוצים יצאו מהעמדות. אזור המתנה מסומן, עם שלט ואחראי. פריטים בספק מתויגים בתג אדום ורשומים ביומן. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1	לכל כלי, חומר ומסמך יש מקום מוגדר, מסומן ומשולט. מגירות וארונות משולטים לפי תכולה. הסימון אחיד, לפי מקרא הארגון. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1	בוצע ניקוי יסודי ראשוני, כולל מקומות נסתרים. הציוד והמכונות נקיים. מסמכים ושלטים תלויים רק במקומות שהוגדרו להם. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1	הלוח מעודכן: ציון אחרון, ורשימת משימות עם אחראי ותאריך. השילוט והסימון אחידים בכל האזור. טופס הצעות לשיפור תלוי ומשמש. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1	כל העובדים עברו הדרכה מלאה. רשימת המשימות והציונים מתעדכנים כל שבוע. השגרות התחילו בכל האזור. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1
3 · התארגנות והבנה עוצרים, כי יש קנס	הפריטים מסודרים לפי תדירות שימוש וכמות. בעמדה רק הכמות לתקופה הקרובה. העובדים יודעים להסביר למה אין בה פריטים מיותרים. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1	כתובת על המקום וכתובת חזרה על הפריט. פריטים חוזרים למקומם כשאינם בשימוש. מינימום ומקסימום של מתכלים נראים במבט. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1	דרישות הניקיון כתובות: מי, מה, איפה, מתי ואיך. מקורות הלכלוך אותרו, והתחיל טיפול בהם. כלי הניקיון בעמדה קרובה, מסומנים ותקינים. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1	תמונת סטנדרט (ככה זה צריך להיראות) ליד העמדות. מטריצת שגרות עם סימון ביצוע. מבדק קבוע, ובכל פעם בודק אחר מהאזור. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1	הלוח משמש את העובדים כל יום. עולות לפחות שתי הצעות לשיפור בחודש. מנהל בכיר השתתף באחד משלושת המבדקים האחרונים. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1
4 · מחויבות עוצרים, כי מבינים את הסכנה	יש שגרה מתועדת לבדיקת נחיצות פריטים. את רוב הפריטים שולפים ומחזירים בתוך כחצי דקה. כל תג נסגר בהחלטה עד התאריך שלו. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1	הפריטים מסודרים לפי סדר העבודה. רמות המלאי הנחוצות רשומות. מי שלא עובד באזור מוצא פריט ומחזיר אותו בלי לשאול. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1	מנקים כל יום לפי הטבלה, ובזמן הניקיון בודקים נזילות, ברגים ורעשים. חריגה מקבלת תיקון או תג תקלה. הסימונים מתוחזקים. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1	השגרות מתבצעות ומסומנות בלי תזכורת. עמדות דומות זהות בתכולה ובסידור. הצעות לשיפור נבחנות בשגרה קבועה, כמו ישיבת צוות. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1	הצעות לשיפור עולות לפחות פעם בשבוע. הצוות בוחן את האזור, מתקן ומתעד בשגרה. בעיות שחוזרות מתועדות, ויש פעולה מתקנת. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1
5 · תרבות עוצרים גם בצומת ריק במדבר	פריט מיותר לא נכנס לאזור: יש שיטה שמונעת את זה. כל הפריטים הנחוצים נשלפים בתוך כחצי דקה. מבצע מיון חוזר פעם או פעמיים בשנה. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1	כל אחד מבין במבט את סדר העבודה ומזהה חריגה: מקום ריק אומר מה חסר. יש שגרה ששומרת על המיקום, הסימון והשילוט. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1	חריגת ניקיון מטופלת כמו חריגה בעבודה: נרשמת, נדונה ונסגרת. מקורות הלכלוך טופלו בשורש. הניקיון קורה בלי תזכורת. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1	הסטנדרט מתעדכן כשמשתפרים, וכולם עובדים לפי הגרסה החדשה. אזורים דומים בארגון עובדים לפי אותו סטנדרט. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1	המידע בלוח משפיע על החלטות יומיות. מדדי 5S עולים בישיבות ההנהלה. רשימת המשימות מתעדכנת כל יום, ומניעה היא שגרה. ⊕ ☐ 0 · ¼ · ½ · ¾ · 1
סכום השלב 0 עד 5	☐	☐	☐	☐	☐

כל רבע נספר, גם ברמות הגבוהות, בלי לחכות שרמה נמוכה תהיה מלאה. נותנים ציון רק לפי מה שרואים ושומעים עכשיו, לא לפי ההיסטוריה ולא לפי התוכניות. כל פער נרשם מיד ברשימת המשימות (עמוד 2).

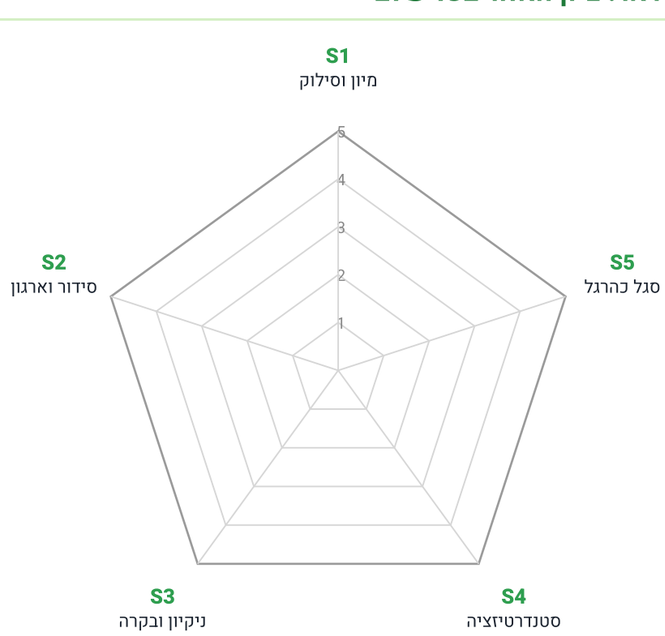
שיעור 10 · מבדק 5S: סיכום האזור ומשימות

ציון האזור בכל שלב הוא של העמדה החלשה. ציון המבדק הוא הממוצע של חמשת ציוני האזור

סיכום האזור

שלב	עמדה א: _____	עמדה ב: _____	עמדה ג: _____	עמדה ד: _____	ציון האזור: העמדה החלשה
S1 מיון וסילוק					
S2 סידור וארגון					
S3 ניקיון ובקרה					
S4 סטנדרטיזציה					
S5 סגל כהרגל					
ציון המבדק	ממוצע ציוני האזור, 0 עד 5				

רדאר: ציון האזור בכל שלב



המבדק הבא

תאריך _____ **הבודק מהאזור** _____

מנהל בכיר השתתף באחד משלושת המבדקים האחרונים:

☐ כן ☐ לא

סוג המבדק: ☐ מלא ☐ 3S

מבדק לשיפור, לא לשיטור

מודדים את האזור ולא את האנשים. שואלים לפני שרושמים: למה זה ככה, ומה חסר כדי לעמוד בזה? העמדה החלשה מקבלת את המשימות הראשונות ואת תשומת הלב, לא נזיפה.

רשימת המשימות: כל פער בשורה משלו

#	הפער שמצאנו (עמדה ושלב)	הפעולה: מה בדיוק עושים	אחראי: אדם מהאזור	תאריך יעד	מצב
1					⊕
2					⊕
3					⊕
4					⊕
5					⊕
6					⊕
7					⊕
8					⊕
9					⊕
10					⊕
11					⊕
12					⊕
13					⊕
14					⊕
15					⊕
16					⊕

"אחזקה" ו"שוטף" הם לא אחראי ותאריך. במבדק הבא מתחילים מהרשימה הזו. פער שחוזר בפעם השלישית: חסרה שגרה, או שהמקור עוד לא טופל.