שיעור 13 · תוכנית הטמעה לאזור פיילוט

קודם המוכנות, ורק אחר כך תאריכים לאירוע ולשבועיים שאחריו. דף אחד

אזור הפיילוט _____ מנהל האזור _____ נאמן _____ מוביל ההטמעה _____

שלב א: מוכנות

צעד	אצלנו	מתי	קיים
אזור וגבולות איפה האזור מתחיל ונגמר? שטחים משותפים, ושל מי הם?			☐
הארגון יש צוות היגוי וצוות 5S? אם לא, מי מחליט על זמן ותקציב?			☐
מנהל רתום מה יידרש ממנו? מה יעזור ומה יעכב? יגיע לפתיחה, לסיכום ולמבדק?			☐
נאמן מי, ונשאל אם הוא רוצה? כמה צריך (אחד לכל 15)?			☐
עובדי האזור מתי ואיך שומעים מה יקרה, למה, ומה מצופה מהם?			☐
הדרכה מי מכשיר את הנאמנים? מי מדריך את העובדים (רצוי נאמן)?			☐
שגרה קיימת באיזו ישיבה קבועה ה-5S יקבל כמה דקות כבר למחרת?			☐
מבדק בסיס מתי, עם הנאמן והמנהל? מאילו נקודות מצלמים לפני?			☐

שלב ב: האירוע והשגרות

קובעים תאריך רק כשבשלב א כל השורות מסומנות: מנהל רתום, נאמן, עובדים שמבינים, ושגרה קיימת.

צעד	אצלנו	מתי	בוצע
האירוע 5 ימים או 3? מי פותח? מי מודיע למחלקות הסמוכות?			☐
PDCA בסוף כל יום. מי יושב בו?			☐
תגים אדומים החלטה על כל תג תוך שבוע. מי צריך להיות בחדר?			☐
מבדק ראשון ולוח תוך שבועיים, מבדק 3S. איפה ייתלה הלוח?			☐
שגרות מי קובע אותן עם העובדים? מתי המבדק השבועי, ומי בודק איתו?			☐

ביומן עוד לפני האירוע

ה-PDCA, ההחלטה על התגים, המבדק הראשון ומקום הלוח. מה שלא נקבע מראש נדחה מול העבודה השוטפת.