LEAN AGILE OPEX Build Excellence

שיעור 5 · מבצע מיון: רשימת תכנון ליום אירוע

יום אחד = S1 בלבד. כל מה שלפני היום הוא תנאי לקיומו

אזור _____ תאריך המבצע _____ מנהל בכיר שמוביל _____

שבועות לפני: התנאים

- [ ] מנהל בכיר הסכים לפתוח את היום, לסגור אותו, ולהחליט כשהאזור לא יכול
- [ ] ידוע מי חותם על פריט יקר (שאלת ה-10,000 ₪), על ציוד רשום כנכס ועל ציוד של מחלקה אחרת
- [ ] הכספים בתמונה לפני המבצע: מחיקת נכס ומלאי שנמחק הם החלטה כספית
- [ ] גבולות האזור כתובים, כולל פינות ומעברים משותפים, ושל מי כל אחד מהם
- [ ] הקריטריונים כתובים לפי כללי התג האדום: האם נדרש לעבודה של החודש הקרוב? מה מקבל תג? מה יוצא מיד? מה נחשב אישי?
- [ ] אזור ההמתנה מסומן, עם שלט "?" ואחראי אחד
- [ ] הוחלט על הפחים לפי יעד, ומי אחראי על כל משטח
- [ ] צוותי המיון מעורבים: בכל צוות לפחות אחד מהאזור ואחד מבחוץ
- [ ] נקבע כמה זמן נותנת כל קבוצה: עובדי האזור והנאמנים, צוות 5S, עובדי משרד
- [ ] צולמו תמונות לפני, ונעשה מבדק בסיס (לרוב הציון הראשון הוא אפס, וזה בסדר)
- [ ] עובדי האזור שמעו מראש מה יקרה ולמה, כדי שהתנגדויות יעלו לפני היום ולא בתוכו
- [ ] המחלקות שעובדות מול האזור יודעות שבאותו יום הוא לא עובד
- [ ] פגישת ה-PDCA ופגישת ההחלטות על התגים (תוך שבוע) כבר ביומן

ציוד ליום

- [ ] תגים אדומים מודפסים על בריסטול אדום, ותגי הקפאה
- [ ] יומן תגים, דף לקיחה ושלט לאזור ההמתנה
- [ ] סרט סימון לגבולות אזור ההמתנה
- [ ] עטים וטושים שלא נמחקים
- [ ] טלפון או מצלמה לתמונות לפני ואחרי
- [ ] ארגזים או משטחים משולטים: זבל, אזור ההמתנה, ולכל יעד אחר משלו
- [ ] יעדים לדוגמה: ברזל, ציוד משרדי, ציוד מחשוב, נייר, פסולת מסוכנת לפי הנוהל
- [ ] עגלות להוצאת פריטים
- [ ] כפפות וציוד ניקיון בסיסי: מטאטא, מגב, סמרטוטים
- [ ] כיבוד, וארוחת צהריים משותפת

מהלך היום (דוגמה, להתאים שעות)

שעה	מה קורה	פרטים	אחראי
	פתיחה	המנהל הבכיר פותח: למה עושים את זה, ומה מצופה מכולם	
	הדרכה, כשעה וחצי	הקריטריונים, איפה הפחים ואזור ההמתנה, כללי ההתנהגות, חלוקה לצוותים ולאזורים. רצוי שיעביר נאמן מהאזור	
	מיון	צוותים מעורבים, כל צוות באזור שנקבע לו מראש. שאלה אחת בלבד: האם הפריט נדרש כאן	
	צהריים	ישיבה משותפת של כל המשתתפים	
	מיון ופינוי	כל פריט שהורם הולך לפח שלו או לאזור ההמתנה, עם תג מלא ושורה ביומן	
	אחרי	מצלמים אחרי, מאותן נקודות שצולמו לפני	
	סיכום	תודה לכולם. העובדים אומרים מה הם מרגישים ומה הפתיע אותם	
	PDCA (היום או מחר)	מה תוכנן ומה קרה, מה נשאר פתוח, מתי מחליטים על התגים ומי צריך להיות שם	

כללי היום: מסבירים אותם בהדרכת הבוקר

- [ ] לא מתווכחים על מיקומים. איפה בדיוק הפריט יעמוד, זו שאלה של השלב הבא
- [ ] לא מחטטים בפחים. פריט שנשלף מפח חוזר לאזור בלי תג ובלי שורה ביומן
- [ ] מנהלים לא מחזירים פריטים לעמדה. פריט שמנהל רוצה בחזרה עובר תג, המתנה והחלטה
- [ ] כבוד למרחב הפרטי: פריט אישי לא מתייגים, ומגירה אישית ממיין מי שהיא שלו
- [ ] אחרי שהוחלט שפריט יוצא, העובדים מוציאים אותו בעצמם
- [ ] המנהלים עושים 5S גם במשרדים שלהם, באותו יום

איך יודעים שהיום הצליח

מדד	לפני	בסוף היום	אחרי חודש
תגים שעלו			
פריטים שיצאו בפועל			
השווי של מה שיצא, ₪			
מטרים רבועים שהתפנו			
פריטים שנלקחו בחזרה מאזור ההמתנה			
ציון המבדק			

מספר התגים לבדו הוא המדד החלש ביותר. אם הרבה פריטים חוזרים מההמתנה, הקריטריונים היו רחבים מדי. אם לא חוזר כלום, בדקו שאנשים לא חוששים לגשת. מבצע חוזר פעם או פעמיים בשנה, ובכל סבב הקריטריונים מתחדדים.