שיעור 9 • רשימת בדיקה לתכנון לוח

עוברים עליה עם הצוות על הסקיצה, לפני הבנייה, ושוב בסוף הפיילוט

הלוח והיחידה _____ תאריך _____ מי בדק _____

מטרה ומקום שיעור 1

- [ ] הלוח עונה על צורך שנוסח במשפט אחד, שמתחיל בפעולה
- [ ] עומד ב-Gemba, במקום שכל הצוות עובר בו, ולא מפריע לעבודה
- [ ] קוראים אותו משלושה מטרים
- [ ] מי שכותב עליו כבר נמצא שם, והכתיבה לוקחת פחות מדקה
- [ ] בראש הלוח: שם הלוח, היחידה והיעד

מסלול המידע שיעור 2

- [ ] לכל אחת מחמש השאלות יש מקום ברור על הלוח
- [ ] לכל אזור כותרת, עם השאלה שהוא עונה עליה
- [ ] חלק תפעולי (טבלה, Pareto, סיבת שורש, משימות) וחלק תקשורתי (מדדים)
- [ ] מוגדר מי ממלא כל אזור, ומתי

תכנון מול ביצוע שיעור 3

- [ ] יעד לכל מרווח לפי הקצב המתוכנן, לא לפי הקיבולת
- [ ] המרווח קצר מספיק כדי להגיב באותו יום
- [ ] עמודת "מה קרה" רחבה, למילים של מי שראה
- [ ] אין רשימת קטגוריות מודפסת לבחירה

מדדים שיעור 4

- [ ] ארבעה עד שישה מדדים, SQDCP, בטיחות קודם
- [ ] לכל מדד יעד, ומגמה של ארבעה עד שישה שבועות
- [ ] ליד כל מדד תוצאה, מדד תהליך שנרשם כל שעה או כל יום
- [ ] בגרף המגמה: ממוצע וגבולות בקרה
- [ ] שני צבעים בלבד: ירוק ואדום

מפער לפעולה שיעור 5

- [ ] מקום ל-Pareto השבועי ולסיבת השורש
- [ ] יומן משימות: אחראי, תאריך, עיגול סטטוס
- [ ] מקרא לנקודה האדומה ולנקודה הירוקה
- [ ] נתיב הסלמה למה שהצוות לא סוגר לבד

ישיבה ושגרה שיעור 6 עד 9

- [ ] כרטיס הישיבה תלוי ליד הלוח
- [ ] קוד ההתנהגות חתום ותלוי
- [ ] מקום להכרה ולהצלחות
- [ ] תאריך בקרת התהליך האחרונה, והציון

מה לוח בקרה איננו

קיר של גרפים בלי סיבות ובלי משימות · נתונים שנאספים רק בשביל ההנהלה · ישיבת סטטוס שבה כל אחד מעדכן ואף אחד לא מחליט · אדום שדולק כל יום, ואיש לא מטפל בו

שיעור 9 • רשימת ציוד ללוח

מזמינים אחרי התכנון עם הצוות. לוח סופי, מודפס או ממוסגר, רק אחרי הפיילוט

פריט	בשביל מה	כמה, והערות	יש
לוח מחיק מגנטי	הבסיס. גם MDF או שעם. על גלגלים, אם הוא צריך לזוז	הגודל לפי המקום והצורך. בקו 2: 180 על 120 ס"מ	☐
מעמד	אם הלוח לא נתלה על קיר		☐
טושים מחיקים: ירוק, אדום, שחור	ירוק ואדום לעמידה ביעד, שחור לטקסט	גם טושים דקים, לכתיבה בתוך הטבלאות	☐
ספוג למחיקה			☐
מגנטים	לתלות דפים, וכרטיס תקוע		☐
מדבקות עגולות, אדומות וירוקות	הנקודות על המשימות		☐
פתקים נדבקים בכמה צבעים	משימות, ופריטים שעולים לשכבה הבאה		☐
טפסי הלוח, מודפסים	דף שעות יומי, Pareto, יומן משימות, מגמה, לוח שנה	כמות לחודש. מתחילים בדפים, לא בלוח מודפס	☐
שרוולים או מסגרות מגנטיות לדפים	הדף מתחלף, המסגרת נשארת		☐
תוויות לכותרות האזורים	מגנטיות או מחיקות, כדי שאפשר יהיה לשנות		☐
תיקייה ליד הלוח	דפי השבוע לבניית ה-Pareto, ודפים ישנים לחיפוש		☐

סקיצה של הלוח: האזורים, השאלה שכל אזור עונה עליה, ומי ממלא כל אזור

לפני שמזמינים

אל תזמינו לוח סופי לפני סוף הפיילוט. דפים מודפסים ולוח מחיק מאפשרים לשנות כל יום, בלי לזרוק כסף ובלי להתחייב לטעויות.