שיעור 6 • כרטיס הישיבה בעמידה

תולים ליד הלוח. 5 עד 15 דקות, כל יום באותה שעה ובאותו מקום, בעמידה

יחידה _____ כל יום, בשעה _____ איפה _____ מוביל או מובילה _____

לפני שהישיבה מתחילה

- הלוח מעודכן: השעות של אתמול, ומה קרה בכל שעה אדומה
- נקודות על משימות שהגיע מועדן: ירוקה או אדומה
- מי שיציג בעיה יודע מראש. ממשקים הוזמנו כשיש להם חלק

מי עומד במעגל

- **מוביל:** פותח בזמן, שומר על הסדר ועל השעון, סוגר
- **מי שכתב שורה אדומה:** מסביר אותה במשפט
- **בעל משימה:** מעדכן, וכותב משימה חדשה בעצמו
- עד כ-15 משתתפים. יותר מזה, מפצלים

	נושא	מה עולה בו	מי מדבר	דקות
1	**בטיחות ואנשים**	אירוע או כמעט תאונה, מי כאן ומי איפה		
2	**Check**	מה קרה אתמול: רק השורות האדומות, משפט על כל אחת. פעם בשבוע גם ה-Pareto		
3	**Act**	משימות שהגיע מועדן, משימות חדשות, ומה עולה לשכבה הבאה		
4	**Plan**	התכנון של היום, ומה עלול לעצור אותו		
5	**סוגרים**	מי עושה מה היום, ומי נשאר אחרי הישיבה		
6				
	סך הכול	**עד 15 דקות**		

כן ולא, ליד הלוח

כן	לא
כל יום, באותה שעה ובאותו מקום	לחכות למאחרים או למנהל
סדר יום קצר, שעובר על הלוח	סבב עדכונים: מה כל אחד עשה
האדומים של אתמול והסיכונים של היום	דיון ארוך, ופתרון בעיה מורכבת
משפט אחד לכל נושא	טלפונים ושיחות צד
בעל המשימה כותב אותה, עם תאריך	נושא אישי, כמו בעיית משמעת

מה לא נפתר בישיבה, ולאן הוא הולך

- יותר מדקה על נושא: ממשיכים אחרי הישיבה, עם מי שצריך
- בעיה של כמה ימים: משימה ביומן, עם אחראי ותאריך
- בעיה של שבועות: צוות או A3, עם סקירה שבועית
- מה שהצוות לא סוגר לבד: נתיב ההסלמה, לשכבה שמעל

ישיבה של הצוות, לא דיווח למעלה

- הישיבה מתקיימת גם כשהמוביל או המנהל לא הגיעו
- בודקים את אתמול לפני שמתכננים את היום
- לא פותרים בישיבה: מחליטים של מי, ועד מתי

שיעור 6 • כרטיס הישיבה בעמידה: דוגמה

כך נראה הכרטיס שתלוי ליד הלוח של קו 2

דוגמה להמחשה **קו 2, מפעל השוקולד.** כל יום 06:35 עד 06:45, ליד הלוח בסוף הקו. שמונה משתתפים: אנשי הקו ובודקת האיכות. מובילה: מיכל, ראש הצוות.

	נושא	מה עולה בו	מי מדבר	דקות
1	**בטיחות ואנשים**	אירוע או כמעט תאונה, מי כאן ומי איפה	מיכל	1
2	**Check**	השעות האדומות של אתמול, משפט על כל אחת. ביום ראשון גם ה-Pareto של השבוע שעבר	מי שכתב את השורה	3
3	**Act**	משימות שהגיע מועדן, משימות חדשות, מה עולה לישיבת הייצור ב-07:30	בעלי המשימות	3
4	**Plan**	התכנון של היום, ומה עלול לעצור אותו	מיכל, ומי שיש לו סיכון	2
5	**סוגרים**	מי עושה מה היום, ומי נשאר אחרי הישיבה	מיכל	1
	סך הכול			**10**

הכללים של קו 2

- מתחילים בזמן, גם כשמישהו חסר
- הטלפונים בכיס
- יותר מדקה על נושא? ממשיכים אחרי הישיבה
- משימה כותב מי שלוקח אותה, ורק מי שעומד במעגל
- נושא אישי, כמו משמעת: בשיחה אישית

יום שני 8.6, מה עלה

- **בטיחות:** רותם דיווח על משטח ריק במעבר. משימה חדשה: לסמן מקום למשטחים ריקים, רותם, עד 9.6
- **Check:** החיישן עצר את הקו פעמיים. עד שתהיה שגרת ניקוי, אבי מנקה אותו כל שעתיים
- **Act:** מילוי האגוזים עולה לישיבת הייצור ב-07:30
- **Plan:** מילוי קרמל כל היום. סמיר בודק ב-11:00 שהמנה של הצהריים בזמן

השבוע הראשון

בקשו מאחד העובדים להחזיק שעון ולרשום כמה דקות הלכו לכל נושא, ומי דיבר. אחרי שבוע תדעו איפה הזמן באמת הולך, ומה לשנות בכרטיס.