תוכנית תקשור לאירוע

טופס ריק · לפני, במהלך ואחרי האירוע

האירוע: הוכן על ידי: תאריך:

לכל קהל כותבים ארבעה דברים: למה צריך להגיע אליו (איך השינוי ישפיע עליו, ממה הוא חושש), מה המסר, מי מעביר אותו ואיך, ומתי. ולכל מסר צריך דרך לשמוע תגובה, אחרת זו רק הודעה.

מתי	למי	למה להגיע אליו: איך יושפע, ממה חושש	המסר	מי מעביר, ואיך	איך שומעים תגובה	תאריך
לפני						
לפני						
לפני						
במהלך						
במהלך						
במהלך						
אחרי						
אחרי						
אחרי						

מי אומר את זה

מסר שמשנה את העבודה של מישהו מגיע ממי שיש לו סמכות, בדרך כלל מנותן החסות, ובקול, לא רק במייל. התוכנית לא נגמרת ביום הפתיחה: מי שלא היה בחדר צריך לשמוע גם אחרי האירוע מה השתנה, ממתי ולמי פונים.