רשימת משימות

טופס ריק · משימות היישום של האירוע

האירוע: _____ ערוץ או צוות: _____ תאריך: _____

#	משימה: פועל ותוצר שאפשר לראות	התוצר: איך נדע שנגמר	אחראי אחד	משבצת זמן	סטטוס
1					☐ בעבודה ☐ נסגרה ☐ למעקב
2					☐ בעבודה ☐ נסגרה ☐ למעקב
3					☐ בעבודה ☐ נסגרה ☐ למעקב
4					☐ בעבודה ☐ נסגרה ☐ למעקב
5					☐ בעבודה ☐ נסגרה ☐ למעקב
6					☐ בעבודה ☐ נסגרה ☐ למעקב
7					☐ בעבודה ☐ נסגרה ☐ למעקב
8					☐ בעבודה ☐ נסגרה ☐ למעקב
9					☐ בעבודה ☐ נסגרה ☐ למעקב
10					☐ בעבודה ☐ נסגרה ☐ למעקב
11					☐ בעבודה ☐ נסגרה ☐ למעקב

כמה משימות יש _____ **כמה צפויות להיסגר באירוע** _____

משימה טובה

פועל ותוצר שאפשר לראות, אחראי אחד, ומשבצת זמן אחת. אם אי אפשר לומר מה יהיה גמור בסוף המשבצת, היא גדולה מדי: פרקו אותה. משימה שנשארת פתוחה מקבלת אחראי ותאריך לפני שהצוות מתפזר. כלל אצבע: יותר משבעים אחוז מהמשימות נסגרות בתוך האירוע.